



Die Verwaltungsgemeinschaft Laaber sucht zur Verstärkung seines Rathausteams zum nächstmöglichen Zeitpunkt Mitarbeiter/innen für folgende Sachgebiete (m/w/d) als Vollzeitstelle

<u>Technischer Sachbearbeiter im Sachgebiet Bauamt</u>	<u>Sachbearbeiter Bauverwaltung</u>	<u>Sachbearbeiter Bürgerbüro</u>
<ul style="list-style-type: none">- Planung und Durchführung im Tiefbau- Leitungsfunktion für Bauhöfe und Hausmeister/Gebäudereinigung (sog. infrastrukturelles Gebäudemanagement)- Mitarbeit wasserrechtliche Verfahren, Entwässerung- Abwasserabgabe- Vollzug Bayerische Bauordnung- Unterstützung Bayerische Bauordnung	<ul style="list-style-type: none">- Herstellungsbeitragswesen- Bayerisches Straßen- und Wegegesetz- Liegenschaftsverwaltung (kaufmännisch)- Gebäudewirtschaft- IT – Betreuung (First-Level- Support, Bindeglied zur Realsteuerstelle Regensburg)- Unterstützung Fachbereichsleiter	<ul style="list-style-type: none">- Gewerbe- und Gaststättenwesen- Fundwesen- Mitarbeit bei Veranstaltungen und Märkten- Einwohnermeldeamt/Passamt- Wahlen- Straßenverkehrsrecht- Mitarbeit Standesamt
<p><u>Wir erwarten:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- eine abgeschlossene Ausbildung als Techniker mit Fachrichtung Bauwesen (m/w/d)- mehrjährige Berufs- und Baustellenerfahrung- fundierte Kenntnisse in den einschlägigen Rechtsgebieten des Aufgabenbereiches- selbstständiges Arbeiten, Eigeninitiative und Teamfähigkeit- sicherer Umgang mit Microsoft-Office-Produkten- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise- Führerschein Klasse B	<p><u>Wir erwarten:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Beamtin/Beamter der 2. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst oder erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten (VFA-K), oder erfolgreicher Abschluss des Beschäftigtenlehrgangs I (BL I bzw. AL I)- Berufserfahrung in der Kommunalverwaltung bevorzugt Bauverwaltung- fundiertes Fachwissen- selbstständige, engagierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise- sicherer Umgang mit den üblichen IT-Anwendungen	<p><u>Wir erwarten:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Beamtin/Beamter der 2. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst oder erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten (VFA-K), oder erfolgreicher Abschluss des Beschäftigtenlehrgangs I (BL I bzw. AL I)- Berufserfahrung in der Kommunalverwaltung bevorzugt Bürgerbüro- fundiertes Fachwissen- selbstständige, engagierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise- sicherer Umgang mit den üblichen IT-Anwendungen

Wir bieten:

- eine interessante, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit
- eine leistungsgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Gelegenheit zur Fortbildung

Interesse?

Dann schicken Sie uns Ihre vollständige Bewerbung bis spätestens **16.10.2023** an

**Verwaltungsgemeinschaft Laaber,
Herrn Gemeinschaftsvorsitzenden Hans Schmid,
Jakobstraße 9, 93164 Laaber**